

PEDOMAN BAGI PENULIS JURNAL EPIGRAM

ISSN : No. 1693-1653

A. PANDUAN UNTUK PEMBACA/PENULIS/REVIEWER.

- 1) Lakukan registrasi/pendaftaran pada jurnal yang diminati.
(Isilah formulir pendaftaran dengan lengkap)
- 2) Lakukan Login sesuai username dan password yang anda ketik saat pendaftaran.
- 3) Melalui jendela **jurnal saya/my journal** , anda bisa mengirim atau mereview naskah sesuai dengan isian formulir pendaftaran, dengan meng”klik” tanda aktif dibawahnya.
- 4) Lakukan langkah selanjutnya (mensubmit / mereview naskah) sesuai tutunan yang ada.
- 5) Lakukan langkah Log out ketika anda selesai mengirim/mereview naskah.

B. PANDUAN NASKAH/ARTIKEL

Epigram adalah jurnal humaniora yang terbuka bagi masyarakat ilmiah, terbit secara berkala dua kali setahun (April dan Oktober).

Jurnal Epigram mempublikasikan artikel hasil penelitian yang belum pernah diterbitkan oleh jurnal atau majalah ilmiah lain. Jurnal ilmiah Epigram ini hanya memuat artikel hasil penelitian: artikel penelitian yang berisi artikel mengenai hasil penelitian orisinal dalam mata kuliah, ilmu-ilmu bahasa, budaya dan sosial dasar.

Penulisan Artikel

Artikel hasil penelitian dapat ditulis dalam bahasa Indonesia atau dalam bahasa Inggris, abstrak harus ditulis dalam 2 bahasa yaitu dalam bahasa Indonesia dan dalam bahasa Inggris. Abstrak ditulis dalam 1 kolom dan cukup 1 paragraf untuk masing masing bahasa

Panjang atau jumlah halaman artikel penelitian yang akan dipublikasikan 5 – 7 halaman;

Isi artikel termasuk tabel/gambar harus diketik satu setengah spasi pada kertas A4, menggunakan huruf Times New Roman (12pt). Margin atas 3 cm, bawah 2 cm kiri 3,3 cm dan kanan 2 cm.

Dari pendahuluan sampai pada kesimpulan, saran serta daftar pustaka harus ditulis dalam 2 kolom.

Sistematika Penulisan

Artikel Penelitian: terdiri dari Judul, Abstrak dan kata Kunci, Pendahuluan, Metode Penelitian, hasil dan pembahasan, Kesimpulan dan Saran, Ucapan Tarima Kasih dan Daftar Pustaka.

Judul

Judul harus ditulis singkat, jelas dan informative. Judul diawali dengan kata benda (bold 14 pt). Judul jangan terlalu panjang sehingga sulit dipahami. Judul yang ditulis dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris tidak lebih dari 10 kata.

Di bawah judul dicantumkan nama penulis (bold dan italic 12 pt), penulis harus mencantumkan asal jurusan, lembaga serta alamat e-mail.penulis

Jika penulis lebih dari 3 orang, maka nama yang dimunculkan hanya nama peneliti utama saja dan dilengkapi dengan *dkk* (11 pt). Nama penulis tidak disertai gelar akademik.

Abstrak dan Kata kunci

Abstrak harus ditulis dala 2 bahasa yaitu: dalam bahasa Indonesia dan dalam bahasa Inggris.

Abstrak cukup terdiri dari 1 paragraf dan terdiri dari 75 – 100 kata, huruf tegak dan spasi tunggal. **Kata kunci (keywords)** termasuk bagian dari abstrak, dan dicantumkan dibawah abstrak. Tetapkan 3 – 5 buah kata atau frase

Pendahuluan

Berisi latar belakang, masalah, tujuan, rencana pengembangan, harapan tentang aplikasi hasil penelitian, dan landasan teoritis

Metode Penelitian

Berisi metode yang digunakan, tempat dan waktu, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data

Hasil dan Pembahasan

Hasil dapat disajikan dalam bentuk tekstular, tabular, atau grafikal. Berikan deskripsi atau uraian untuk menjelaskan tabel atau gambar tetapi tidak mengulang apa yang telah ditampilkan dalam tabel/gambar. Menampilkan data dalam bentuk tabel hendaknya diminimalisasi, tetapi penyampaian hasil dalam bentuk deskripsi lebih diutamakan. Hindari pencantuman tabel yang berisi data mentah yang belum diolah sehingga tidak memiliki makna. Hindari pencantuman tabel yang terlalu banyak, sehingga harus diputus menjadi lebih dari satu halaman. Jika harus menampilkan tabel harus diberi identitas nomor untuk diacu dalam teks.

Kesimpulan: adalah esensi hasil penelitian dan pembahasan. Disampaikan dalam butir-butir atau paragraf pendek.

Saran: Dapat dicantumkan apabila memang diperlukan berkaitan dengan hasil penelitian dan dipandang berguna bagi perbaikan atau pengembangan lebih lanjut,

Ucapan Terima Kasih: Dapat dicantumkan apabila memang diperlukan, khususnya pada para profesional yang membantu pelaksanaan penelitian dan penyusunan makalah, termasuk pemberian dukungan teknis, dana, dan dukungan umum dari suatu institusi,

Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis menurut abjad. Acuan yang tidak diketahui pengarangnya ditulis dengan sebutan Anonimus. Penulisan nama pengarang dimulai dari nama belakang.

- Buku: nama pengarang, tahun terbit, judul buku, jilid/edisi (bila ada), kota terbit nama penerbit.

Contoh:

Hardjono, Ratih.

1992 *Suku Putihnya Asia: Perjalanan Australia Mencari Jati Diri*. Jakarta: Penerbit Gramedia.

- Karangan dalam buku: nama pengarang, tahun terbit, judul karangan, nama editor, judul buku, jilid/edisi (bila ada), kota terbit, nama penerbit, halaman.

Contoh:

Kleden, Ignas.

Statifikasi Etnis dan Diskriminasi, Di dalam Moch. Sa'dun M (Ed). *Mencari Format Baru Pembauran*. Jakarta: PT Pustaka CIDESINDO, Hlm. 151 – 156

Penulisa rujukan

Rujukan yang dijadikan landasan teoritis atau tinjauan pustaka ditulis dengan urutan nama belakang pengarang, tahun terbit, halaman yang dikutip.

Daftar rujukan harus bersumber dari buku dan jurnal ilmiah yang primer dan mutakhir. Sumber dari jurnal harus 40%.

Contoh:

- Kleden (1999:156) menegaskan bahwa Bhinneka Tunggal Ika rupanya mempunyai makna yang lebih dalam dari yang sering diduga: dia mengakui heterogenitas etnis, budaya, agama, dan ras, tetapi menuntut persatuan dalam komitmen politik.
- Bhinneka Tunggal Ika rupanya mempunyai makna yang lebih dalam dari yang sering diduga: dia mengakui heterogenitas etnis, budaya, agama, dan ras, tetapi menuntut persatuan dalam komitmen politik (Kleden, 1999:156).

Catatan kaki

Rujukan tidak menggunakan catatan kaki. Catatan kaki dapat digunakan untuk memberi definisi atau menjelaskan konsep dari istilah atau kata yang dianggap penting. Dalam artikel catatan kaki ditulis dengan nomor. Catatan kaki juga dapat digunakan untuk menjelaskan singkatan dalam tabel.

Contoh:

¹ Mindshift merupakan kesadaran intelektual yang menjadi awal bagi upaya reformasi bidang pendidikan.

Penulisan Ilustrasi

Ilustrasi bersifat alat bantu, dibuat untuk menjelaskan sesuatu. Ilustrasi dapat berupa tabel dan gambar. Berikan kalimat pengantar untuk menampilkan tabel atau gambar tetapi tidak mengulas apa yang telah ditampilkan dalam tabel atau gambar.

Tabel dan gambar diberi judul, judul tabel ditempatkan di atas tengah dan dicetak tegak dan judul gambar ditempatkan dibawahnya, disusun menurut urutan penyajian dan pembahasan dalam teks dan tidak ada tambahan tulisan lain

Tabel

Tabel dibuat dan disiapkan dalam halaman terpisah dari teks dan diberi nomor urut mengikuti angka arab. Disediakan tiga garis horisontal, yaitu dua pada bagian atas (judul kolom) dan satu pada penutup tabel. Garis vertikal tidak ditampilkan. Data sejenis dikelompokkan dalam satu tabel. Jika tidak mewakili satu halaman, data dibuat dalam tabel yang berurutan dimulai dengan nomor urut baru.

Gambar

Gambar meliputi grafik, foto, diagram, bagan, peta, denah, dan gambar lainnya. Gambar diberi nomor sesuai urutan dalam teks, mengikuti angka arab dicetak pada halaman terpisah. Gambar harus jelas posisi atas dan bawahnya. Gambar yang tidak langsung kelihatan mana atas dan mana bawah ditunjukkan di margin gambar tersebut dengan pensil. Simbol-simbol yang digunakan dalam gambar dijelaskan dalam judul tetapi tidak dicantumkan di dalam gambar. Beri judul sumbu x dan y serta satuannya. Grafik dicetak hitam putih. Kontras gambar seperti hasil foto langsung atau mikrograf harus jelas dan huruf berkualitas laser [6].